

**Aprobat pe data de 02.11.2016  
La Adunarea Generală a CNOS**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI  
DESFĂȘURARE A ADUNĂRII GENERALE CNOS  
(ordinare, extraordinare, de alegeri și dare de seamă)**

**Articolul 1 Adunarea Generală**

**1.1** Adunarea Generală prin care se înțelege cea ordinară, extraordinară și de alegeri și dare de seamă, este organul suprem de conducere al CNOS. Ea se compune din totalitatea categoriilor de membri afiliați și prevăzuți în statutul CNOS.

**1.2** Adunarea Generală este condusă de către Președintele CNOS sau o altă persoană împuternicită de către acesta. Aceștea vor sta în fața Adunării Generale, în prezidiu, alături de membrii Comitetului Executiv CNOS.

**1.3** Membrii afiliați la CNOS, persoane juridice, sunt obligați cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării Adunării Generale să prezinte la secretariatul CNOS, în special în caz de expirare a împuternicirilor membrilor săi, scrisori oficiale cu indicarea – numelui, prenumelui și datelor de pașaport ale reprezentanților numiți cu drept de vot. Aceste scrisori vor fi însoțite de procuri sau procese verbale valabile în conformitate cu prevederile statutului CNOS, prin care se certifică faptul că reprezentantul respectiv este împuternicit să reprezinte membrul afiliat corespunzător.

## **Articolul 2 Atribuțiile Adunării Generale :**

- a) Aprobă strategia și obiectivele generale; planul anual sau pe ciclu olimpic de activitate al CNOS;
- b) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, mărimea cotizației anuale de membru al CNOS;
- c) Aprobă raportul de activitate al Comitetului Executiv;
- d) Aprobă alegerea și revocarea membrilor Consiliului de Supraveghere și a Comisiei de Cenzori;
- e) Aprobă raportul anual de control al Comisiei de cenzori sau a Auditului;
- f) Aprobă modificarea statutului cu votul a 2/3 din membrii afiliați la CNOS;
- g) Alege, afiliază și exclude membri, această atribuție poate fi delegată Comitetului Executiv al CNOS;
- h) Alege și revocă Președintele, Prim-vicepreședintele, Vicepreședinții și membrii Comitetului Executiv;
- i) Alege și aprobă Președintele de onoare, membrii de onoare și membrii onorifici;
- j) Decide reorganizarea, lichidarea, dizolvarea sau încetarea activității CNOS cu votul a 3/4 din membri afiliați.

## **Articolul 3 Convocarea Adunării Generale**

**3.1** Adunarea Generală este statutar constituită și deliberativă prin prezența a 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot afiliați la CNOS.

**3.2** Adunarea Generală Ordinară se convoacă o dată pe an, validează raportul de activitate al Comitetului Executiv și raportul Consiliului de Supraveghere și a Comisiei de Cenzori (Audit); aprobă după necesitate în locul Comitetului Executiv planul anual de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli ale CNOS ;

**3.3** Convocarea Adunării Generale ordinare se face în scris de către Comitetul Executiv, cu cel puțin 30 de zile înainte de data când aceasta urmează să se desfășoare, urmând a fi comunicată tuturor membrilor prin scrisoare recomandată, e-mail și publicată pe pagina web a CNOS.

**3.4** Convocarea va cuprinde data, ora și locul desfășurării. Ordinea de zi a Adunării Generale va fi adusă la cunoștință membrilor CNOS cu cel târziu 10 zile înainte de întrunirea Adunării Generale.

**3.5** Dacă în ordinea de zi figurează noi propuneri pentru modificarea / completarea Statutului și/sau a altor documente, a căror adoptare este de competența Adunării Generale, textul integral al acestor proiecte, în prealabil, va fi transmis membrilor CNOS sau publicat pe pagina web a CNOS cu cel puțin 4 zile înainte de data petrecerii Adunării Generale a CNOS.

**3.6** Ordinea de zi a unei Adunări Generale Ordinare sau de dare de seamă și alegeri se stabilește de către Comitetul Executiv al CNOS și se aprobă de către Adunarea Generală.

**3.7** Ordinea de zi propusă de către Comitetul Executiv poate fi modificată în cadrul Adunării Generale doar referitor la chestiunile propuse în termeni de către membrii CNOS, însă care nu au fost incluse în ordinea de zi de către Comitetul Executiv al CNOS și în cazul în care a fost votată pro cu votul a 2/3 din membrii cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală.

**3.8** Propunerile în ordinea de zi trebuie înaintate Comitetului Executiv prin intermediul secretariatului CNOS cu cel puțin 20 de zile înainte de data la care urmează să se desfășoare Adunarea Generală. Propunerile venite cu întârziere pot să nu fie luate în considerație de către Comitetul Executiv.

**3.9** Chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi nu pot fi supuse dezbaterii și votării în cadrul Adunării Generale.

**3.10** Accesul la Adunarea Generală a CNOS are loc pe bază de invitație care se conține într-o scrisoare, este o invitație separată sau sub o altă formă la decizia Președintelui sau Comitetului Executiv al CNOS.

**3.11** Hotărârile Adunării Generale se iau cu majoritatea absolută (50+1) a voturilor membrilor cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală, cu excepțiile prevăzute în statutul CNOS. De regulă votul este deschis. Adunarea Generală poate decide ca votul să fie secret, în special, în cazul alegerilor, în cazul în care se va decide astfel cu votul majorității (50%+1) a membrilor cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală a CNOS.

**3.12** În cazul în care Adunarea Generală nu este statutar constituită se convoacă o nouă Adunare Generală Repetată, cu aceiași ordine de zi, în termen de 15 zile. În această situație Adunarea Generală este statutar constituită indiferent de numărul de membri cu drept de vot prezenți.

**3.13** În cadrul Adunării Generale Repetate, desfășurată potrivit punctului 3.12 al prezentului regulament, o hotărâre validă și legală poate fi luată numai dacă întrunește votul unanim al membrilor CNOS cu drept de vot prezenți la această Adunare.

**3.14** În problemele legate de participarea la o ediție a Jocurilor Olimpice, decizia în cadrul Adunării Generale sau a Comitetului Executiv al CNOS va fi luată doar cu participarea și votul Federațiilor Sportive Naționale pe ramuri de sport, parte a Programului Jocurilor Olimpice, afiliate la Federațiile Internaționale, recunoscute de CIO.

**3.16** Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale prezentului Statut și Cartei Olimpice sunt obligatorii și pentru membrii care nu au fost prezenți, sau abținut, sau au votat împotriva anumitor chestiuni.

**3.17** Adunarea Generală este în drept să demită sau să suspende pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, unul sau mai mulți membri din cadrul unui organ al CNOS. Comitetul Executiv poate include subiectul cu privire la destituirea sau suspendarea unei persoane sau a unui organ în ordinea de zi a Adunării Generale. Comitetul Executiv, în perioada dintre Adunările Generale, poate, de asemenea, să suspende din funcție unul sau mai mulți membri ai unui organ de conducere (Comitetului Executiv) sau control pentru o perioadă provizorie, cu excepția Președintelui CNOS.

**3.18** Inițiativa de destituire sau suspendare trebuie să fie justificată. Inițiativa de destituire sau suspendare se expediază în formă scrisă de către Președintele sau Secretarul Comitetului Executiv, împreună cu ordinea de zi a Adunării Generale, membrilor afiliați sau membrilor Comitetului Executiv, după caz. Persoana sau organul respectiv are dreptul de a se expune în apărarea sa la Adunarea Generală sau în cadrul Comitetului Executiv, după caz. Dacă inițiativa de destituire sau suspendare este susținută, Adunarea Generală sau Comitetul Executiv va lua decizia corespunzătoare prin vot. Pentru a fi adoptată, moțiunea, trebuie să fie susținută de o majoritate de 2/3 din voturi valabil exprimate de către membrii și reprezentanții oficiali cu drept de vot ai CNOS prezenți la Adunarea Generală sau membrii prezenți la ședința Comitetului Executiv. Persoana sau organul destituit se eliberează din funcțiile sale sau este suspendat, cu efect imediat din momentul adoptării deciziei respective.

**3.19** Între Adunările Generale activitatea CNOS este condusă de către Comitetul Executiv al CNOS, Președinte, Prim-vicepreședinte, vicepreședinți și Secretarul General conform prevederilor statutului CNOS.

#### **Articolul 4 Procedura de convocare a Adunării Generale de Alegeri și dare de seamă.**

**4.1** Adunarea Generală de alegeri și dare de seamă se convoacă o dată la patru ani, de regulă în anul ulterior desfășurării unei ediții de vară a Jocurilor Olimpice. Convocarea Adunării Generale se face cu 60 de zile înainte de data de desfășurare a acesteia. Pentru categoria de membri persoane juridice, secretariatul CNOS solicită în scris acestora, cu 60 de zile înainte de data fixată pentru Adunarea Generală, să-și propună reprezentanții delegați la Adunarea Generală a CNOS prin scrisoare însoțită de procură și/sau proces verbal corespunzător, în caz de necesitate. Notificările de răspuns se vor face de către membrii respectivi în termen de minimum 30 de zile înainte de data fixată pentru desfășurarea acestei Adunării Generale. Membrii respectivi trebuie după caz să reconfirme sau să desemneze noi reprezentanți după procedura de mai sus la fiecare Adunare Generală, din 4 în 4 ani sau în fiecare an, la alegerea sa ținând cont de valabilitatea împuternicirilor, etc.

**4.2** Pentru categoria de membri persoane fizice secretariatul CNOS va notifica direct persoanele respective, respectând aceleași termene și proceduri ca la punctul anterior.

**4.3** Categoriile celelalte de membri, precum Președintele de onoare, membrii de onoare și onorifici, pot fi invitați la Adunarea Generală cu 7 zile înaintea desfășurării acesteia.

**4.4** Votarea se face prin vot deschis sau secret în condițiile Statutului CNOS și a prezentului Regulament de Organizare și Desfășurare a Adunării Generale.

**4.5** Distribuirea, numărarea și validarea buletinelor de vot sau a voturilor se face de către Comisia de validare-numărare constituită de către Adunarea Generală.

**4.6** Adunarea Generală a CNOS, la propunerea Președintelui CNOS, poate crea o Comisie Electorală și alege componența acesteia pentru procesul de alegeri în cadrul organelor de conducere a CNOS.

Această comisie se va ocupa cu înregistrarea candidaților, primirea actelor necesare, admiterea sau respingerea candidatului în cursa electorală, realizarea altor formalități legate de alegeri. Comisia va activa în baza unui Regulament propriu aprobat de către Adunarea Generală a CNOS. Comisia Electorală poate fi aleasă pentru un mandat de 4 ani sau pentru o perioadă necesară, între o Adunare Generală ordinară și o Adunare Generală de Alegeri și Dare de seamă.

4.7 Rezultatul alegerilor va fi confirmat de Comisia de validare-numărare, va fi consemnat în procesul verbal al Adunării Generale întocmit de către un secretariat ales la fel de către Adunarea Generală. Ulterior procesul verbal și Hotărârile Adunării Generale de alegeri și dare de seamă urmează a fi comunicate la CIO.

4.8 Orice post devenit ulterior vacant pentru funcția de Președinte, prim-vicepreședinte, vicepreședinte sau alt membru al Comitetului Executiv CNOS va fi completat prin alegeri pentru postul vacant respectiv, la următoarea Adunare Generală a CNOS în conformitate cu prevederile statutului CNOS.

## **Articolul 5 Adunarea Generală Extraordinară**

**5.1** Adunarea Generală Extraordinară poate fi convocată la cererea Președintelui CNOS, a 2/3 din membrii Comitetului Executiv sau la solicitarea scrisă a 2/3 din membrii cu drept de vot afiliați la CNOS.

**5.2** Adunarea Generală Extraordinară trebuie să aibă loc în termen de minim 30 zile de la data hotărârii convocării acesteia sau în maxim 60 de zile de la data la care au fost înaintate solicitările de convocare dacă se întrunesc, pentru aceasta, cerințele stipulate în prezentul statut.

**5.3** Ordinea de zi a Adunării Generale Extraordinare va fi comunicată odată cu convocarea acesteia și nu poate fi modificată.

**5.4** Adunării Generale extraordinare se aplică prevederile prezentului Regulament referitoare la Adunarea Generală Ordinară, de alegeri și dare de seamă, dacă acestea nu contravin prezentului articol sub nr.5.

## **Articolul 6- Publicitatea Adunării Generale**

**6.1** Accesul la Adunarea Generală este pe baza de invitație. În cazul în care un membru sau un reprezentant nu are asupra lui invitația, accesul la Adunarea Generală este decis de către Prim-vicepreședintele CNOS care deține Registrul membrilor și duce evidența reprezentanților acestora.

**6.2** Pot fi prezenți reprezentanții mass-media, acreditați de către Președintele CNOS, Prim-vicepreședintele sau Secretarul general al CNOS pe baza de legitimații sau acreditări corespunzătoare. Invitații și jurnaliștii pot să nu fie admiși la ședințele Adunării Generale printr-o hotărâre a majorității simple a membrilor și reprezentanților cu drept de vot, în asemenea caz aceștia vor părăsi sala sau încăperea în care se desfășoară Adunarea Generală în cazul în care deja au intrat.

**6.3** Invitația este elaborată și trimisă membrilor CNOS și altor participanți de către Președintele CNOS, Prim-vicepreședinte sau Secretarul General al CNOS.

## **Articolul 7 Ordinea de zi a Adunării Generale**

**7.1** Președintele, Prim-vicepreședintele sau Secretarul general CNOS pregătesc ordinea de zi a Adunării Generale CNOS (ordinare, extraordinare sau de dare de seamă și alegeri) în baza propunerilor, parvenite din partea membrilor Comitetului Executiv și a membrilor afiliați. Ordinea de zi a Adunării Generale (Ordinare, extraordinare, sau de dare de seamă și alegeri) se stabilește și este aprobată de către Comitetul Executiv al CNOS apoi se aprobă și de către Adunarea Generală.

**7.2** Ordinea de zi a Adunării Generale poate include următoarele chestiuni:

- a) alegerea comisiei de validare-numărare pentru a verifica componența Adunării Generale;
- b) alegerea secretariatului;
- c) aprobarea ordinii de zi a Adunării Generale;
- d) adresarea președintelui;

- e) suspendarea sau excluderea membrilor afiliați (în caz de necesitate);
- f) aprobarea, la necesitate a procesului verbal al Adunării Generale;
- g) aprobarea raportului de activitate al Comitetului Executiv privind activitatea de la ultima Adunare Generală;
- h) aprobarea rapoartelor financiare ale perioadei precedente;
- i) aprobarea raportului consiliului de supraveghere, comisiei de cenzori sau a organului de audit;
- j) aprobarea bugetului pentru anul următor;
- k) alegeri pentru orice post vacant;
- l) examinarea propunerilor înaintate de către membrii afiliați și/sau Comitetul Executiv (dacă este aplicabil), votarea acestora;
- m) desemnarea în caz de necesitate a unui organ de audit independent pentru următorul (următorii) an/ani financiari;
- n) decizia cu privire la moțiunea de neîncredere față de oarecare organ CNOS în general sau față de un membru al acestuia în particular (dacă este aplicabil);
- o) examinarea propunerilor de modificare a Statutului CNOS;
- p) afilierea membrilor noi (dacă este aplicabil);
- q) alte chestiuni relevante în conformitate cu necesitățile CNOS;

**7.3** Orice membru afiliat la CNOS are dreptul de a solicita includerea unei chestiuni în ordinea de zi cu condiția că Secretariatul CNOS va primi această cerere cu cel puțin 20 de zile înainte de ședință. Aceste cereri urmează a fi înregistrate în mod obligatoriu. Cererile înaintate cu întârziere nu pot fi luate în considerație.

**7.4** Adunarea Generală poate adopta o decizie doar asupra subiectelor incluse inițial în ordinea de zi a Adunării Generale sau asupra oricăror altor subiecte care au fost modificate sau adăugate de către Adunarea Generală în condițiile prevăzute de statutul CNOS.

**7.5** Modificarea Statutului CNOS ține de competența exclusivă a Adunării Generale.

**7.7** Propuneri privind efectuarea modificărilor în Statut sunt elaborate de către Comitetul Executiv.



**7.8** Membrii afiliați pot prezenta la Comitetul Executiv propunerile sale privind efectuarea modificărilor în Statut într-un termen de 30 de zile pînă la Convocarea Adunării Generale (ordinare, extraordinare sau de dare de seamă și alegeri).

**7.9** Proiectul de propuneri privind efectuarea modificărilor în Statut se expediază membrilor afiliați sau se face publică pe pagina electronică oficială a CNOS în Internet înainte de ședința Adunării Generale într-un termen stabilit de către Comitetul Executiv al CNOS dar nu mai mic de 4 zile.

**7.10** Modificarea Statutului CNOS va fi aprobată cu majoritatea de 2/3 (două treimi) a voturilor valabile ale membrilor și reprezentanților acestora afiliați la CNOS, care au drept de vot.

## **Articolul 8 - Reprezentanți, reprezentarea, dreptul de vot**

**8.1** Fiecare membru persoană fizică participă personal la Adunarea Generală cu toate drepturile care reies din această calitate, membrul CNOS persoană juridică afiliat este reprezentat la Adunarea Generală de reprezentant cu drept de vot, după cum urmează:

**8.2** Fiecare membru al CNOS persoană fizică sau reprezentant al unei persoane juridice dispune în cadrul Adunării Generale de dreptul la vot.

**8.3** Valoarea voturilor va fi diferențiate ca număr, pondere sau valoare după cum urmează:

- a) Federațiile Sportive Naționale pe ramuri de sport, parte a Programului Jocurilor Olimpice, afiliate la Federațiile Internaționale, recunoscute de CIO, care dispun de medaliați olimpici, prin intermediul reprezentantului fiecărei federații - 4 voturi ;

- b) Federațiile Sportive Naționale pe ramuri de sport, parte a Programului Jocurilor Olimpice , afiliate la Federațiile Internaționale, recunoscute de CIO, care dispun de participanți la Jocurile Olimpice prin intermediul reprezentantului fiecărei federații - 3 voturi ;
- c) Federațiile Sportive Naționale parte a Programului Jocurilor Olimpice afiliate la Federații Internaționale pe ramuri de sport recunoscute de CIO, prin intermediul reprezentantului fiecărei federații - 2 voturi.
- d) Federațiile Sportive Naționale care nu sînt parte a Programului Jocurilor Olimpice, afiliate la Federații Internaționale pe ramuri de sport recunoscute de CIO, în dependență de performanțele obținute la competiții internaționale, în baza criteriilor stabilite de către Comitetul Executiv al CNOS, prin intermediul reprezentantului fiecărei federații - 1 vot .
- e) Federații Sportive Naționale Neolimpice, afiliate la Federații Sportive Internaționale în dependență de performanțele obținute la competiții internaționale, în baza criteriilor stabilite de către Comitetul Executiv al CNOS, prin intermediul reprezentantului fiecărei federații - 1 vot ;
- f) Agențiile Teritoriale Olimpice și Sportive, prin intermediul reprezentantului fiecărei agenții - 1 vot ;
- g) Persoane fizice - Sportivii Olimpici Activi, propuși de Comisia Atleților. Acești membri trebuie să fi participat la Jocurile Olimpice. Ei trebuie să se retragă din calitatea de membru cel mai târziu la sfîrșitul celei de-a treia Olimpiade care urmează ultimelor Jocuri Olimpice la care ei au participat, conform prevederilor Chartei CIO, în număr de maxim 3 persoane - a cîte 1 vot fiecare;
- h) Asociația Femeia și Sportul reprezentată de un număr de 5 persoane - a cîte 1 vot fiecare;
- i) Asociația Atleților Olimpici reprezentată de un număr de 3 persoane - a cîte 1 vot fiecare;
- j) Campionii Olimpici ai Republicii Moldova și deținătorii de medalii la Jocurile Olimpice în număr de maxim 15 persoane - a cîte 1 vot fiecare;
- k) Membrii CIO din Republica Moldova, dacă aceștia există - a cîte 1 vot fiecare;

- l) Alte Organizații care au contribuit la consolidarea CNOS, sau care au adus servicii deosebite cauzei Sportului și Olimpismului, a căror activitate coincide cu sarcinile și scopurile CNOS - a câte 1 vot fiecare.

**8.4** Fiecare membru, reprezentant are drept doar la un singur vot asupra unei chestiuni la alegerea sa prin una din următoarele opțiuni: pro, contra sau abținut.

## **Articolul 9 - Președintele CNOS, Conducerea Adunării Generale**

**9.1** Adunarea Generală va fi prezidată de către președintele CNOS sau, dacă președintele este absent sau nu poate să participe, de către Primul vicepreședinte sau de o altă persoană împuternicită direct și expres de către Președinte. Persoana împuternicită va fi Președintele Adunării Generale cu toate drepturile și obligațiile acordate de prezentul regulament. Mai departe după context prin Președinte se va subînțelege pe lângă Președintele CNOS și Președintele Adunării Generale.

**9.2** Dacă ambii, Președintele sau Prim-vicepreședintele, de asemenea, sunt absenți sau nu pot participa și nici nu a fost desemnată o altă persoană pentru a conduce ședința Adunării Generale atunci aceasta va fi prezidată de către unul din vicepreședinți la decizia majorității membrilor Comitetului Executiv prezenți la Adunarea Generală. Dacă și vicepreședinții lipsesc sau nu pot să participe, Adunarea Generală va fi condusă/prezidată de către membrul Comitetului Executiv, prezent, care s-a aflat în funcția respectivă pentru cea mai lungă perioadă de timp.

În cazul în care din diverse motive lipsesc sau nu pot participa la Adunarea Generală Președintele CNOS, Prim-vicepreședintele, vicepreședinții și membrii Comitetului Executiv al CNOS, ședința Adunării Generale se amână pentru o altă dată în condițiile statutului CNOS.

**9.3** Președintele CNOS chiar și în caz de prezență la Adunarea Generală poate delega dreptul de prezidare/conducere a Adunării Generale unei alte persoane.

**9.4** Adunarea Generală desemnează din rândurile membrilor și reprezentanților prezenți membrii comisiei de validare-numărare a împuternicirilor membrilor și reprezentanților oficial numiți, numește secretariatul responsabil de perfectarea procesului verbal al ședinței Adunării Generale. Componenta numerică și personală a acestor organe de lucru se stabilește de către Adunarea Generală.

Paralel cu activitatea secretariatului Adunării Generale, se duce și stenograma ședințelor acesteia.

**9.5** Președintele este responsabil pentru asigurarea faptului ca Adunarea Generală să decurgă în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a Adunării Generale. Ținând cont de aceasta, președintele este împuternicit să reducă discursurile membrilor, reprezentanților sau să propună excluderea din sală a persoanelor care încurcă la buna desfășurare a Adunării Generale.

**9.6** Prezidiul Adunării Generale este format din Președintele CNOS, Prim-vicepreședinte, vicepreședinți, membrii Comitetului Executiv și alte persoane invitate de către Președinte.

**9.7** Președintele trebuie să se asigure că toate prevederile statutare și regulile de procedură sunt respectate.

**9.8** Președintele deschide, conduce și închide lucrările Adunării Generale cu excepțiile prevăzute în prezentul regulament. El întocmește lista vorbitorilor înscriși și acordă cuvântul în ordinea înscrierii pe listă.

**9.9** Președintele va asigura ordinea în cadrul Adunării Generale. In acest scop, președintele poate adopta următoarele măsuri împotriva participanților care perturbă buna desfășurare a lucrărilor:

- a) chemare la ordine;
- b) avertisment;
- c) excludere din sală.

**9.10** Sancțiunea de excludere din sală poate fi aplicată pe întreaga durată a Adunării Generale sau numai pentru o anumită parte a acesteia de Președintele CNOS sau prin votul majorității simple a membrilor CNOS prezenți la Adunarea Generală. În cazul în care membrul/reprezentantul a fost exclus din sală pentru încălcările sus-menționate el nu mai participă la lucrările Adunării Generale și pierde dreptul și posibilitatea de a vota.

**9.11** În deschiderea lucrărilor Adunării Generale, președintele CNOS va comunica situația prezenței membrilor, reprezentanților cu drept de vot.

## **Articolul 10- Proceduri premergătoare**

**10.1** Înaintea începerii lucrărilor Adunării Generale membrii și reprezentanții membrilor persoane juridice au obligația de a se înregistra ca participant în limitele de timp indicate în invitația la Adunarea Generală. Ulterior se verifică și se stabilesc de către Prim-vicepreședintele CNOS, Secretarul General al CNOS sau o persoană împuternicită: prezența membrilor persoane fizice și a membrilor afiliați la CNOS persoane juridice prin reprezentanții acestora, cu împuterniciri scrise conform prevederilor statutare;

**10.2** Adunarea Generală va alege și desemna:

- a)** membrii secretariatului care vor întocmi procesul-verbal al Adunării Generale (ordinare, extraordinare sau de alegeri și dare de seamă) .
- b)** membrii comisiei de validare-numărare.

**10.3** Președintele sau Prim-vicepreședintele vor numi persoana care va întocmi stenograma, persoanele care vor asigura ordinea, securitatea și buna desfășurare a Adunării Generale (ordinare, extraordinare sau de dare de seamă și alegeri), alte persoane care vor ajuta la buna organizare și desfășurare a Adunării Generale CNOS.

## **Articolul 11 – Vorbitorii**

**11.1** Dreptul de a vorbi va fi acordat în ordinea înscrierii la cuvânt. Vorbitorii nu pot vorbi înainte de a obține permisiunea Președintelui.

**11.2** Un vorbitor nu poate interveni pentru a doua oară pe aceeași temă înainte ca toți vorbitorii înscrși la cuvânt să-și fi încheiat discursul. Președintele poate stabili un timp limită pentru fiecare vorbitor.

**11.3** Vorbitorii la Adunarea Generală vor avea un comportament demn, vor respecta regulile de conduită, se vor respecta reciproc și nu vor aduce celorlalți participanți la Adunarea Generală adresări jignitoare, imorale sau acuzații false care denigrează onoarea, demnitatea și reputația persoanei.

**11.4** Vorbitorilor care încalcă ordinea li se va deconecta microfonul și vor fi somați la respectarea regulilor.

**11.5** Vorbitorii care încalcă ordinea pot fi sancționați conform prevederilor prezentului regulament.

**11.6** Președintele CNOS sau persoana împuternicită de către acesta pentru a conduce Adunarea Generală va stabili și anunța la începutul Adunării Generale a CNOS limita de timp pentru discursul vorbitorilor.

## **Articolul 12 – Propuneri**

**12.1** Toate propunerile venite din partea membrilor afiliați, reprezentanților acestora trebuie înaintate în scris. Cu permisiunea președintelui propunerile vor putea fi făcute și oral. Propunerile care nu au relevanță cu subiectele dezbătute vor fi respinse.

**12.2** Orice propunere sau amendament la un document trebuie elaborat în scris și înaintat președintelui anterior începerii dezbaterii asupra subiectului în cauză.

**12.3** Comitetul Executiv sau membrii afiliați pot formula propuneri de modificare și/sau completare a statutului în conformitate cu prevederile statutare ale CNOS.

**12.4** Orice propunere de modificare și/sau completare a statutului trebuie să fie înaintată în scris, în termenii stabiliți, cu o scurtă explicație, secretariatului general al CNOS.

**12.5** Președintele, Prim-vicepreședintele sau Secretarul general al CNOS poate organiza înainte de data desfășurării Adunării Generale, o întâlnire cu cei care au transmis propuneri pentru armonizarea acestora.

## **Articolul 13 – Votul , votarea deciziilor**

**13.1** Deciziile adoptate de către Adunarea Generală vor fi valabile, doar în cazul în care la ședințele acestuia sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor, reprezentanților cu drept de vot afiliați la CNOS.

**13.2** Dacă la momentul deschiderii Adunării Generale cvorumul nu este întrunit și el nu este obținut nici în termen de următoarele două ore, o a doua ședință a Adunării Generale va avea loc și va fi convocată în condițiile statutului CNOS sau în termenul stabilit ulterior de către Comitetul Executiv CNOS.

**13.3** Cu excepția cazului când în Statutul CNOS este prevăzut altfel, deciziile adoptate de către Adunarea Generală sunt valabile, dacă pentru acestea sa votat cu o majoritate absolută (50%+1) din reprezentanți cu drept de vot.

Deciziile referitoare la orice modificare a Statutului, orice modificări ale ordinii de zi a Adunării Generale, la revocarea președintelui CNOS, la destituirea unui membru al Comitetului Executiv CNOS, la excluderea unui membru afiliat la CNOS necesită o majoritate de 2/3 a voturilor valabile ale membrilor, reprezentanților oficial numiți afiliați la CNOS, care au drept de vot.

**13.4** Deciziile vor fi luate prin procedura de vot cu ridicarea mâinii care ține un mandat de vot special elaborat de către secretariatul CNOS, cu excepția cazurilor când în prezentul Regulament sau Statutul CNOS este prevăzută o altă modalitate sau dacă Adunarea Generală decide o altă modalitate de vot deschis (ex: vot uninominal) sau altfel (de exemplu, votul secret).

**13.5** Comitetul Executiv CNOS poate propune folosirea unui echipament electronic pentru determinarea rezultatului final al votului;

**13.6** În cazul votării secrete buletinele de vot sunt pregătite din timp de către Prim-vicepreședintele sau Secretarul General CNOS, acestea se pun la dispoziția comisiei de validare-numărare, textul lor la necesitate este aprobat de către Comitetul Executiv al CNOS.

Buletinele de vot se repartizează de către comisia de validare-numărare sub semnătură fiecărui membru, reprezentant oficial numit. Buletinele de vot deteriorate, buletinele de vot goale sau orice altă formă de abținere nu vor fi incluse în calculul voturilor valabile.

**13.7** Doar membrii și reprezentanții membrilor prezenți au dreptul să voteze. Votarea prin intermediul unei procuri sau a unei scrisori este interzisă.

**13.8** Deciziile adoptate la Adunarea Generală vor intra în vigoare din data adoptării lor, numai dacă Adunarea Generală nu va stabili o altă dată sau nu va delega această atribuție Comitetului Executiv.

**13.9** Propunerile trebuie să fie supuse la vot în ordinea în care au fost prezentate. Dacă pentru aceeași problemă sunt mai mult de două propuneri, ele sunt supuse succesiv votării, iar fiecare reprezentant nu poate vota decât pentru una dintre aceste propuneri.

**13.10** Votul va fi deschis dacă Adunarea Generală nu hotărăște altfel.

**13.11** Votul deschis se poate face prin apel nominal când cererea în acest sens este acceptată de majoritatea simplă a voturilor membrilor, reprezentanților cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală.

**13.12** Nimeni nu poate fi obligat să voteze.

**13.13** Membrul afiliat care, într-o anumită problemă supusă hotărării Adunării Generale, este interesat direct, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Membrul afiliat care încalcă această obligație este răspunzător de daunele cauzate CNOS, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**13.4** Înainte de vot, președintele, prim-vicepreședintele sau persoana împuternicită de primul, va da citire textului propunerii asupra căruia urmează a fi exercitat dreptul de vot și va explica procedura de vot. Dacă va fi ridicată vreo obiecție, Adunarea Generală va hotări asupra ei imediat.

**13.5** Președintele va verifica rezultatul votului și va anunța rezultatul Adunării Generale.

#### **Articolul 14 Alegeri**

**14.1** Pentru funcția de Președinte CNOS, membrii afiliați la CNOS pot înainta candidaturi și vor depune decizii sau procese verbale respective la Secretariatul CNOS în conformitate cu prevederile Statutului CNOS.



**14.2** Sunt eligibili în calitate de membri ai Comitetului Executiv, Prim-vicepreședinte, Vicepreședinți, membrii CNOS sau reprezentanții acestora cu drept de vot, propuși de către Președintele CNOS și care sunt de acord cu această calitate.

**14.3** Prim-vicepreședintele și vicepreședinții CNOS se aleg în această funcție din rândul membrilor Comitetului Executiv aleși de către Adunarea Generală la propunerea președintelui CNOS.

**14.4** Pentru a fi admis la alegeri, fiecare candidat la funcția de președinte CNOS trebuie să fie înaintat de cel puțin 15 (cincisprezece) membri afiliați dintre care în mod obligatoriu 8 trebuie să fie Federații Sportive Naționale pe ramuri de sport parte a Programului Jocurilor Olimpice, afiliate la Federațiile Internaționale, recunoscute de CIO.

În cazul în care candidatul nu va prezenta în termen la secretariatul CNOS înaintările sus-menționate, Comitetul Executiv al CNOS poate decide fie radierea candidatului din cursa electorală pentru Președinția CNOS și respingerea cererii de a candida pe motiv că nu întrunește condițiile prevăzute de statutul CNOS, fie admiterea provizorie astfel încât neadmiterea în cadrul alegerilor să fie hotărâtă de către Adunarea Generală.

**14.5** Persoanele propuse pentru a candida la funcția de președinte CNOS trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) Să fie cetățean al Republicii Moldova;
- b) Să dețină o diplomă cu licență de studii superioare;
- c) Să fie personalitate marcantă în domeniul Mișcării Olimpice și sportului pe plan național sau internațional;
- d) Să posede un profil moral necontestat;
- e) Să nu aibă antecedente penale;
- f) Să posede experiență managerială în domeniul olimpismului și sportului cel puțin în ultimii 4 ani;
- g) Să cunoască cel puțin două limbi străine de circulație internațională, dintre care una oficială a CIO.
- h) Să fie membru (persoană fizică) sau reprezentant al membrului (persoană juridică) al CNOS;
- i) Să fie înaintat la această funcție prin procese-verbale sau decizii corespunzătoare a cel puțin 15 membri ai CNOS dintre care 8 Federații Sportive Naționale pe ramuri de

sport parte a Programului Jocurilor Olimpice, afiliate la Federațiile Internaționale, recunoscute de CIO.

**j)** Are o vîrstă ce nu depășește 70 ani.

**14.6** Candidații pentru funcția de Președinte vor depune personal la secretariatul CNOS, cu minimum 30 de zile înainte de data fixată pentru Adunarea Generală de Dare de Seamă și Alegeri următoarele acte:

- a) curriculum vitae;
- b) scrisoare de motivație;
- c) un program de activitate sau proiect de strategie proprie de dezvoltare a CNOS pe perioada ciclului olimpic în curs și în perspectivă (în sinteză), care va fi distribuit membrilor CNOS înaintea Adunării Generale de alegeri sau va fi plasată pe pagina web a CNOS;

**precum și a următoarelor documente:**

- a) Cerere în formă liberă a candidatului la funcția de președinte al CNOS de a fi înregistrat ca candidat;
- b) Copia actuală a buletinului de identitate care confirmă deținerea cetățeniei RM;
- c) Originalele deciziilor sau proceselor verbale corespunzătoare de susținere/înaintare a candidatului, emise de către organele de conducere competente a cel puțin 15 de membri ai CNOS (dintre care 8 Federații Sportive Naționale pe ramuri de sport parte a Programului Jocurilor Olimpice, afiliate la Federațiile Internaționale, recunoscute de CIO) cu privire la înaintarea candidatului la funcția de președinte al FMF.
- d) Copia diplomei de licență care confirmă deținerea studiilor superioare;
- e) Cazier juridic valabil și în original;
- f) Copia diplomelor de studii superioare, alte diplome și acte de studii care confirmă și cunoașterea limbilor străine;
- g) Copia carnetului de muncă sau ordin, extras din proces verbal de numire/alegere în funcție managerială în domeniul olimpismului sau sportului;
- h) Diplome, ordine, distincții de stat sau de altă natură pentru a demonstra că este o personalitate marcantă în mișcarea Olimpică și Sport;

i) Certificat, scrisoare sau procură că este membru CNOS sau reprezentant al membrului CNOS;

**14.7** În cazul în care candidatul la funcția de președinte al CNOS nu întrunește condițiile necesare și/sau nu va prezenta la timp secretariatului CNOS toate actele necesare, candidatul poate fi înregistrat cu titlu provizoriu făcându-se o prezentare Adunării Generale sau Comitetului Executiv CNOS care prin votul majorității membrilor, respectiv a membrilor și reprezentanților prezenți la Adunarea Generală va decide admiterea sau neadmiterea acestuia pentru a candida la funcția de Președinte al CNOS.

**14.8** Un membru afiliat la CNOS poate înainta numai o singură candidatură pentru funcția respectivă. În cazul în care vor fi înaintați doi sau mai mulți candidați de către același membru al CNOS va fi considerată valabilă înaintarea făcută ultima și cea mai recentă, în cazul în care toate înaintările vor avea aceiași dată toate înaintările vor fi considerate nevalabile, în cazul în care vor fi două sau mai multe înaintări dintre care unele coincid ca dată, atunci acestea devin nevalabile și vor fi luate în considerație înaintările mai recente în ordinea corespunzătoare.

**14.9** Programele candidaților, sau alte acte după caz și necesitate se fac publice pe pagina electronică oficială a CNOS în Internet.

**14.10** Alegerile președintelui vor fi desfășurate în formă de votare deschisă sau secretă la decizia Adunării Generale respective.

**14.11** Președintele CNOS este ales prin vot deschis sau vot secret de către Adunarea Generală de Alegeri și Dare de Seama în conformitate cu prevederile Statutului CNOS și prezentului Regulament.

**14.12** Președintele CNOS se alege pe o perioadă de 4 ani din rândurile membrilor CNOS sau a reprezentanților acestora. Fiecare membru al CNOS are dreptul de a-și înainta candidatura la postul de președinte în condițiile prevăzute de statutul CNOS și prezentul regulament. Votarea candidaților la postul de Președinte se desfășoară după discutarea candidaturilor în cadrul Adunării Generale și discursul acestora după caz. Ales se declară acel candidat, care a acumulat mai mult de 50% de voturi ale membrilor cu drept de vot prezenți la Adunarea Generală respectivă. Dacă nici unul dintre candidați nu a acumulat numărul necesar de voturi, se desfășoară votarea repetată între primii doi candidați, care au acumulat cele mai multe voturi în primul tur. Președinte va fi declarat candidatul care va acumula mai multe voturi.

**14.13** Președintele este reeligibil adică poate fi reales pentru perioade succesive de 4 ani.

**14.14** La propunerea Președintelui Adunarea Generală de dare de seamă și de alegeri prin vot deschis alege membrii Comitetului Executiv, Prim-vicepreședintele și Vicepreședinții, Consiliul de Supraveghere, Comisia de Cenzori, Comisia de Etică, perioada de activitate a cărora, ca și a Președintelui, se încheie la următoarea Adunare Generală de dare de seamă și alegeri peste patru ani.

**14.15** Ca excepție de la regula generală, specificată în punctul 11.1,12.2 și 12.4 al Statutului CNOS, indiferent de faptul când au fost aleși, mandatul Președintelui CNOS, membrilor Comitetului Executiv, Prim-vicepreședintelui și Vicepreședinților CNOS, membrilor Consiliului de Supraveghere, Comisiei de Cenzori, își prelungește valabilitatea până când va fi aleasă noua componentă a organelor de conducere, a comisiilor și consiliilor CNOS.

**14.16** Pentru celelalte funcții, votarea poate fi deschisă fără a fi necesare determinarea modalității de vot, iar aleși sunt considerați cei candidați, care au întrunit voturile simplei majorități ai membrilor, reprezentanților oficial numiți, care au drept de vot.

**14.17** Membrii comisiei de validare-numărare a voturilor vor verifica, distribui și număra buletinele de vot.

**14.18** Numărul buletinelor de vot eliberate va fi anunțat de președintele Comisiei de validare-numărare înainte de numărarea voturilor. Dacă numărul buletinelor returnate este egal sau inferior celui al buletinelor eliberate, votul este validat.

**14.19** Dacă numărul buletinelor returnate îl depășește pe cel al buletinelor eliberate și numărul acestora evident pot favoriza un candidat sau altul, votul poate fi anulat de către Adunarea Generală și se va proceda la o altă votare repetată pe aceeași chestiune.

**14.20** La numărarea voturilor vor fi anulate buletinele de vot necompletate sau cele deteriorate.

**14.21** Rezultatul alegerilor va fi confirmat de Comisia de validare-numărare și consemnat în procesul-verbal respectiv. Președintele va comunica rezultatul votului.

**14.22** Prim –Vicepreședintele sau Secretarul General va prelua de la membrii Comisiei de validare-numărare în cazul votului secret toate buletinele de vot și le va sigila într-un ambalaj special. Secretarul general trebuie să păstreze aceste buletine de vot și să le distrugă după trecerea a 100 de zile de la finalizarea lucrărilor Adunării Generale.

**14.23** Rechizitele de vot (mandatul) pentru votarea deschisă prin ridicarea cu mîna se înmînează membrilor, reprezentanților pînă la începerea lucrărilor Adunării Generale la momentul înregistrării membrului sau reprezentantului.

**14.24** Membrul sau reprezentantul care din motive întemeiate nu s-a înregistrat din timp, a întîrziat la Adunarea Generală sau nu și-a preluat rechizitele pentru vot va fi admis la lucrările Adunării Generale doar după înregistrare, ridicarea rechizitelor de vot și emiterea unei decizii suplimentare în acest sens de către comisia de validare-numărare a Adunării Generale CNOS.

## **Articolul 15   Votarea Secretă, buletinele de vot**

### **15.1   Modelul buletinelor de vot**

(1) Modelul și textul buletinului de vot pentru alegerea sau destituirea secretă se aprobă prin hotărîre a Președintelui CNOS, sau a Comitetului Executiv sau a Adunării Generale CNOS. Modelul buletinului de vot și textul este pregătit de către Prim-vicepreședintele sau secretarul general al CNOS în prealabil Adunării Generale.

(2) Buletinul de vot se divizează în patrulete, corespunzător numărului de concurenți electorali care participă la alegeri. Dimensiunile patruleterului trebuie să fie suficiente pentru a cuprinde numele și prenumele al candidatului respectiv, pe buletin se va aplica ștampila umedă a CNOS iar la necesitate semnătura Președintelui Comisiei de validare-numărare sau a secretarului general al CNOS, pentru a evita contrafacerea acestuia.

(3) Concurenții la funcția de președinte al CNOS se înscriu în buletine în ordinea rezultată din înscrierea lor în calitate de candidați de către secretariatul CNOS.

(4) În fiecare patrulete, în partea dreaptă, la o distanță egală de latura de sus și cea de jos, se imprimă un cerc, în care membrul sau reprezentantul alegător aplică ștampila cu inscripția "Votat" dacă își dă votul pentru concurentul respectiv.

(5) Buletinele de vot se întocmesc în limba de stat a Republicii Moldova.

(6) În cazul efectuării concomitente a câtorva tipuri de alegeri pentru funcția de președinte, prim-vicepreședinte, vicepreședinte, membru al comitetului executiv CNOS, buletinele de vot pot să se deosebească după culoare, mărime, etc.

7) Buletinele de vot pot avea culori diferite pentru diferite categorii de membri și înregistrate pe ele numărul echivalent de voturi conform categoriei de membru afiliat, conform prevederilor statutului CNOS.

### **Articolul 15.2 Pregătirea buletinelor de vot**

- (1) Buletinele de vot sînt elaborate și aprobate inițial de către Prim-vicepreședintele sau secretarul General al CNOS, sub responsabilitatea acestora se tipăresc și se pregătesc din timp înainte de Adunarea Generală, apoi se propun spre aprobare Președintelui sau Comitetului Executiv sau Adunării Generale CNOS.
- (2) Buletinele de vot se tipăresc pe hîrtie, cel mai tîrziu cu o zi înainte de ziua Adunării Generale într-o cantitate corespunzătoare și suficientă numărului de membri și reprezentanți alegători ai membrilor persoane juridice (asociații, federații, uniuni etc) care ar reprezenta toți membrii afiliați sau care au fost delegați la Adunarea Generală prin scrisoarea și procura corespunzătoare.
- (3) Buletinele de vot tipărite se aduc la Adunarea Generală în ziua desfășurării acestuia.
- (4) După înmînarea buletinelor de vot, comisia de validare-numărare întocmește un proces verbal prin care stabilește numărul de membri și reprezentanți participanți la Adunarea Generală, numărul de buletine înmînate și declară nevalabile buletinele în plus rămase care vor fi rupte în două pentru a nu putea fi utilizate sau pe ele se va aplica ștampila anulat.
- (5) În caz de întîrziere a membrului sau reprezentantului la Adunarea Generală și solicitării buletinului de vot pentru a participa la chestiunile următoare care urmează a fi supuse votului Comisia de numărare/validare va întocmi un proces verbal despre acest fapt și-i va înmîna buletin de vot.

### **Articolul 15.3** **Votarea, Timpul și locul votării**

Votarea se efectuează în ziua desfășurării Adunării Generale între orele de lucru ale acesteia la locul întrunirii. Președintele, Prim-vicepreședintele sau Secretarul General al CNOS aduce la cunoștință membrilor CNOS timpul și locul desfășurării Adunării Generale în conformitate cu prevederile statutului CNOS.

### **Articolul 15.4** **Condițiile votării**

- (1) În timpul rezervat votării se interzice de a suspenda votarea, cu excepția cazurilor de dezordine în masă, de calamități naturale, de alte circumstanțe neprevăzute, care îi pun pe delegații alegători în pericol sau fac imposibilă efectuarea votării.
- (2) În aceste cazuri, președintele CNOS sau persoana care conduce/prezidează Adunarea Generală poate suspenda votarea pentru cel mult 2 ore, timp în care va aduce localul unde se desfășoară Adunarea Generală în starea corespunzătoare sau va găsi un alt local, înștiințând despre acest fapt membrii/reprezentanții.

### **Articolul 15.5** **Organizarea votării**

(1) **Votarea se efectuează în localul unde se desfășoară Adunarea Generală, care va fi special amenajat cu mese, la care se eliberează buletinele de vot, cu cabine sau loc amenajat pentru vot secret și cu urne de vot. Urnele se instalează în așa fel încât delegatul, pentru a se apropia de ele, să traverseze neapărat cabina sau locul pentru vot secret. Localul în care se va desfășura Adunarea Generală și va avea loc votarea trebuie să fie dotat cu un număr suficient de cabine sau locuri special amenajate pentru vot secret pentru a se evita aglomerația.**

(2) Pentru asigurarea unui parcurs ordonat prin localul unde se desfășoară Adunarea Generală și votarea, pentru evitarea aglomerației, președintele sau persoana care conduce/prezidează Adunarea Generală stabilește ordinea sau un traseu pentru membri/reprezentanții cu drept de vot, începând de la intrare, spre mesele la care se eliberează buletinele, pe urmă spre cabinele de vot secret și urnele de vot.

## **Articolul 15.6 Efectuarea votării**

- (1) Fiecare membru/reprezentant alegător votează personal. Votarea în locul altor persoane nu se admite. Comisia de numărare-validare înmânează membrului/reprezentantului alegător buletinul de vot, conform listei. La primirea buletinului, delegatul-alegător semnează în lista în dreptul numelui său.

## **Articolul 15.7 Procedura de completare a buletinului de vot**

(1) Buletinul de vot se completează de către membrul/reprezentantul cu drept de vot numai în cabina sau locul amenajat pentru vot secret.

(2) membrul/reprezentantul alegător aplică ștampila cu inscripția "Votat" în interiorul cercului unui singur patruleter din buletinul de vot, ceea ce înseamnă că a votat pentru concurentul, candidatul la funcția respectivă, corespunzător. Cercurile din celelalte patruletere trebuie să rămână curate.

La decizia organizatorilor Adunării Generale, Comitetului Executiv, Prim-vicepreședintelui sau Secretarului General al CNOS , votarea poate fi făcută și prin înscrierea cu pixul a unui semn în interiorul buletinului de vot , în cercul sau patruleterul respectiv, în loc de aplicarea ștampilei cu inscripția votat.

(3) Se interzice scoaterea din localul unde se petrece Adunarea Generală a buletinului eliberat pentru vot.

(4) Un membru/reprezentant cu drept de vot poate vota numai pentru un singur concurent /candidat la oricare din funcții.

(5) Dacă membrul/reprezentantul cu drept de vot a completat greșit buletinul din diferite motive, la cererea lui, dacă nu a introdus încă buletinul în urna de vot, comisia de numărare-validare anulează acest buletin și îi eliberează imediat, o singură dată, un nou buletin de vot. Acest caz va fi menționat în procesul-verbal cu privire la votare și în lista membrilor/reprezentanților cu drept de vot.

(6) Membrul/reprezentantul cu drept de vot introduce în urna de vot buletinul de vot cu ștampila "Votat" sau cu înscrierea semnului corespunzător.



## **Articolul 15.8 Asigurarea securității procesului de votare**

(1) Înainte de a începe procedura de alegeri sau destituire prin vot secret, președintele Adunării Generale sau persoana împuternicită de către acesta, în prezența membrilor comisiei de numărare-validare, verifică urnele de vot, după necesitate le sigilează, verifică existența listelor, buletinelor de vot, ștampilelor și întocmește la necesitate un proces-verbal.

Procesul-verbal este semnat de toți membrii prezenți, după care președintele declară procesul de votare deschis.

(9) Este strict interzis a intra în localul unde se petrece Adunarea Generală cu arme de foc sau cu arme albe sau lacrimogene.

## **Articolul 15.9 Numărarea și totalizarea voturilor de către comisia de numărare-validare.**

(1) După expirarea timpului rezervat votării, președintele Adunării Generale anunță încheierea votării și dispune începerea numărării voturilor.

(2) Înainte de a se deschide urnele de vot, toate buletinele de vot rămase neutilizate se numără și se anulează de către comisia de numărare-validare dacă nu s-a făcut acest fapt anterior, rupându-le în jumătate sau aplicându-se pe ele ștampila cu mențiunea "Anulat", apoi se leagă separat și se sigilează după caz.

(3) Înainte de numărarea voturilor obținute de candidații concurenți comisia de numărare-validare stabilește numărul membrilor/reprezentanților cu drept de vot, cărora le-au fost eliberate buletinele de vot, pe baza listelor respective în dreptul numelui cărora figurează semnături.

(4) După verificarea după caz a sigiliilor de pe urnele de vot, președintele Adunării Generale, în prezența membrilor comisiei de numărare-validare, deschide urnele.

(5) Localul unde se va desfășura Adunarea Generală se asigură cu mese suficiente sau cu încăpere pentru ca toate buletinele extrase din urne să se numere într-un singur loc, în văzul tuturor membrilor comisiei de numărare-validare.

(6) Membrii Comisiei de numărare-validare determină pentru care candidat s-a votat prin numărarea buletinelor și numărului de voturi de pe buletin și face calculul respectiv care va fi reflectat în procesul verbal corespunzător. Buletinele cu numărul de voturi exprimate pentru fiecare candidat se numără și se leagă separat, iar rezultatele numărării, odată stabilite, se consemnează într-un proces verbal pentru numărarea voturilor, fac un raport Adunării Generale și se transmit președintelui Adunării Generale.

(7) Președintele Adunării Generale anunță public celor prezenți rezultatul alegerilor, declară și felicită învingătorul, propune să se menționeze în procesul verbal al Adunării Generale acest fapt și din numele Adunării Generale va semna ulterior o hotărâre de investire în funcție a câștigătorului. Lipsa hotărârii nu afectează valabilitatea alegerii, competența și nu împiedică înregistrarea câștigătorului în funcție la organul competent. Adunarea Generală va aproba (valida) hotărârea sau procesul verbal corespunzător.

### **Articolul 15.10 Buletinele de vot nevalabile**

(1) Se declară nevalabile buletinele:

- a) în care nu este prezentă ștampila umedă a CNOS;
- b) de alt model decât cel stabilit;
- c) în care a fost aplicată ștampila cu inscripția "Votat" în mai multe patrulete, ștampila aplicată este de un alt model sau culoare etc.;
- d) în care nu a fost aplicată ștampila cu inscripția "Votat" în nici un cerc din nici un patrulete;
- e) în care delegații alegători au înscris denumiri sau nume suplimentare ale concurenților ;
- f) care au fost deformate sau mîzgălite astfel încît nu este clară opțiunea alegătorului.
- g) care au fost arătate în public, desecretizată opțiunea de vot, înainte de a le introduce în urna de vot;

(2) Buletinul de vot nu poate fi declarat nevalabil doar din cauza că alegătorul a aplicat ștampila cu inscripția "Votat" de mai multe ori într-un singur patrulete sau din cauza că ștampila a fost aplicată în afara cercului din patrulete, în cazul cînd opțiunea delegatului alegătoru este clară.

(3) Președintele CNOS sau a Adunării Generale oferă tuturor membrilor comisiei de numărare-validare posibilitatea de a examina buletinul de vot care urmează a fi declarat nevalabil.

(4) Dacă membrii comisiei au îndoieli în privința valabilității buletinului de vot, problema se soluționează prin votul comun al acestora, iar rezultatul votării se consemnează în procesul-verbal al ședinței comisiei. În caz de paritate de voturi, buletinul de vot este considerat valabil.

### **Articolul 15.11 Procesul-verbal și raportul Comisiilor**

(1) Secretariatul și/sau comisiile corespunzătoare întocmesc un proces-verbal, în exemplare după necesitate, care pot cuprinde:

a) numărul de membri/reprezentanți cu drept de vot incluși în listele de reprezentare;

b) numărul de membri/reprezentanți cu drept de vot incluși în listele suplimentare dacă sînt;

c) numărul de membri/reprezentanți cu drept de vot care au primit buletine de vot;

d) numărul de membri/reprezentanți cu drept de vot care au participat la votare;

e) cifra ce reflectă diferența dintre numărul buletinelor de vot primite de delegații-alegători și numărul membri/reprezentanți cu drept de vot care au participat la votare;

f) numărul buletinelor de vot declarate nevalabile;

g) numărul de voturi valabil exprimate pentru fiecare concurent/candidat;

h) numărul total de voturi valabil exprimate;

i) numărul buletinelor de vot total primite;

j) numărul buletinelor de vot neutilizate și/sau anulate.

(2) Modelul procesului-verbal privind rezultatele numărării voturilor, este elaborat de către Pim-vicepreședintele sau secretariatul general al CNOS, comisiile Adunării Generale sau secretariatul Adunării Generale după caz și posibilitate.

(3) Rezultatul numărării voturilor se examinează în ședința comisiei de numărare-validare și se consemnează într-un proces-verbal care se semnează de președintele CNOS sau Adunării Generale și ceilalți membri ai comisiei. Absența semnăturii unor membri ai comisiei nu influențează asupra valabilității procesului-verbal. Motivele absenței semnăturilor se menționează în raportul comisiei.

(4) Procesul-verbal privind rezultatele votării se întocmește, în mai multe exemplare după necesitate.

(5) Președintele comisiei de numărare-validare poate face un raport succint al alegerilor după necesitate, de acest raport se ia act sau se aprobă de către Adunarea Generală CNOS.

(6) Ștampilele de vot, buletinele și toate actele Adunării Generale se remit CNOS prin secretariat sau organelor de conducere a CNOS.

### **Articolul 15.12 Păstrarea documentelor Adunării Generale**

(1) Documentele Adunării Generale se păstrează la CNOS și se înregistrează după necesitate la Autoritățile competente .

(2) După expirarea termenului de 100 zile, buletinele cu voturile valabil exprimate, buletinele nevalabile și buletinele anulate, pot fi nimicite.

(3) CNOS asigură accesul la documentele menționate în prezentul articol în conformitate cu prevederile statutului și altor acte normative ale CNOS.

### **Articolul 16 - Procesele-verbale**

**16.1** Dezbaterile Adunării Generale CNOS vor fi înregistrate pe bandă magnetică audio sau video.

**16.2** Secretarul general va fi responsabil pentru întocmirea și elaborarea proceselor-verbale de rînd cu secretariatul.

**16.3** Procesele-verbale vor fi verificate și semnate de membrii secretariatului desemnați de Adunarea Generală.

**16.4** Procesul-verbal și deciziile adoptate la Adunarea Generală în caz de necesitate se înregistrează la Ministerul Justiției.

**16.5** Procesele verbale ale ședinței Adunării Generale trebuie să fie semnate de către membrii secretariatului aleși de către Adunarea Generală și contrasemnate de către Președintele sau Secretarul General CNOS și urmează a fi aprobate la necesitate la următoarea ședință a Adunarea Generale CNOS.

### **Articolul 17 - Cheltuieli de participare**

**17.1** Cheltuielile legate de organizare, desfășurare și participare la Adunarea Generală sunt suportate de:

- a) CNOS – pentru arenda sălii și alte cheltuieli legate de organizarea Adunării Generale (rechizite, publicații, cadouri, suvenire ș.a.);
- b) membrii afiliați la CNOS – pentru cazare, transport diurnele reprezentanților săi;
- c) Comitetul Executiv al CNOS, prin decizia sa, poate dispune suportarea de către CNOS a cheltuielilor prevăzute în paragraful „b” a prezentului articol.

## **Articolul 18. Adoptare și aplicare**

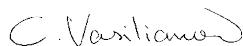
**18.1** Adunarea Generală CNOS a adoptat acest regulament la data de 02.11.2016 și acesta intră în vigoare din ziua și momentul adoptării.

Președinte CNOS



Nicolae JURAVSCHI

Secretar General CNOS



Vasilianov Cristina