

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidoping

Capitolul I. Dispoziții generale

Prezentul regulament de organizare și funcționare al Agenției se aprobă de către Guvern, în temeiul art. 5 alin. (2) din Legea nr. 185 din 11 iulie 2012 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale Antidoping reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Agenției Naționale Antidoping (în continuare – Agenția), precum și organizarea activității acesteia.

2. Agenția este instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Guvernului, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat și denumirea sa în limba de stat, precum și de conturi trezoreriale.

3. Agenția asigură prevenirea și combaterea la nivel național a fenomenului de dopaj prin adoptarea și implementarea politicilor și reglementărilor antidoping, încurajarea practicării unui sport curat în vederea protejării sănătății sportivilor și respectării principiului de fair-play în sport, promovarea și susținerea cercetărilor cu privire la fenomenul dopajului în sport.

4. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Regulament.

5. Finanțarea Agenției se efectuează din contul bugetului stat, precum și a mijloacelor speciale formate și administrate în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Agenției

Secțiunea 1. Misiunea și funcțiile de bază ale Agenției

6. Agenția are misiunea de a asigura și a sprijini realizarea obiectivelor Programului de guvernare prin elaborarea, promovarea și implementarea politicilor în domeniul prevenirii și combaterii la nivel național a fenomenului de dopaj, a încurajării practicării unui sport curat în vederea protejării sănătății sportivilor, a promovării și susținerii cercetărilor cu privire la fenomenul dopajului în sport, precum și a elaborării reglementarilor specifice domeniilor sale de activitate, inclusiv ajustării lor la standardele și normele internaționale.

7. În vederea realizării misiunii sale, Agenția are următoarele funcții de bază:

1) realizează politica de stat în domeniul prevenirii și combaterii la nivel național a fenomenului de dopaj, a încurajării practicării unui sport curat în vederea protejării sănătății sportivilor, a promovării și susținerii cercetărilor cu privire la fenomenul dopajului în sport;

2) elaborează și realizează, în limitele competenței sale, programe și planuri naționale de acțiuni în următoarele domenii: prevenirea și combaterea la nivel național a fenomenului de dopaj; încurajarea practicării unui sport curat în vederea protejării sănătății sportivilor și respectării principiului de fair-play în sport; promovarea și susținerea cercetărilor cu privire la fenomenul dopajului în sport;

3) colaborează cu organele centrale de specialitate ale administrației publice, a Comitetului Național Olimpic și Sportiv și a structurilor sportive în ceea ce privește elaborarea și promovarea programelor și planurilor ce țin de domeniu;

4) gestionează, elaborează, aprobă finanțarea și exercită controlul asupra folosirii mijloacelor bănești pentru realizarea programelor anuale ce țin de domeniul de activitate a Agenției;

5) organizează și coordonează implementarea politicilor în domeniile de competență, asigurând aplicarea uniformă a legislației naționale și internaționale în domeniile vizate;

6) sprijină cercetările științifice în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului de dopaj în sport;

7) asigură colaborarea internațională în domeniul prevenirii și combaterii dopajului în sport, prin încheierea și executarea acordurilor și a tratatelor internaționale, din domeniu;

8) organizează și desfășoară, în conformitate cu legislația în vigoare, achiziții publice de bunuri, servicii și lucrări pentru necesitățile ce țin de domeniul de activitate a Agenției;

9) coordonează activitatea de pregătire, instruire și reciclare a cadrelor în domeniul de activitate;

10) organizează seminare, conferințe, simpozioane tematice și stabilește relațiile de colaborare internațională în sferile de activitate;

11) susține și întreprinde măsuri pentru impulsionearea procesului de atragere a investițiilor străine în domeniu;

12) asigură respectarea și realizarea prevederilor acordurilor și tratatelor internaționale, a actelor legislative și normative în domeniu;

13) aplică și respectă, în limitele prevăzute de standardele internaționale, procedurile și îndeplinește documentele-tip aferente activității de prevenire și combatere a dopajului în sport;

14) exercită și alte funcții, conform legislației în vigoare.

Secțiunea 2. Atribuțiile Agenției

8. Pentru realizarea funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții:

1) elaborează proiectul strategiei naționale antidoping și îl propune Guvernului spre aprobare;

2) elaborează norme metodologice privind organizarea și desfășurarea controlului doping;

3) prezintă propuneri de modificare a legislației naționale prin armonizarea ei cu reglementările internaționale din domeniu;

4) asigură implementarea actelor normative, aplică sancțiunile prevăzute la secțiunea a 2-a, capitolul VII, al legii nr.185 din 11 iulie 2012 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, în cazul încălcărilor depistate.

5) îndeplinește sarcinile ce rezultă din angajamentele internaționale în domeniile sale de activitate;

6) dezvoltă relații cu societatea civilă în vederea familiarizării cu domeniile de activitate a Agenției și monitoringul opiniei publice în domeniu

7) încurajează și acordă asistență structurilor sportive și Comitetului Național Olimpic și Sportiv în adoptarea unor programe de testare și combatere a fenomenului de dopaj în sport;

8) publică anual lista substanțelor și a metodelor interzise, în conformitate cu lista Agenției Mondiale Antidoping (în continuare – WADA) și cu specificările operate de Organizația regională est-europeană antidoping (în continuare – RADOEE);

9) publică și actualizează anual, lista de preparate farmaceutice autorizate și comercializate în Republica Moldova, care au în componența lor substanțe dopante;

10) întocmește planul național anual de testare, în competiție și în afara competiției;

11) organizează și efectuează controale doping în cadrul competițiilor, precum și în afara acestora. Excepție constituie competițiile internaționale organizate în Republica Moldova în cadrul cărora controalele sînt realizate de federațiile sportive internaționale;

12) aduce la cunoștința WADA și RADOEE informația privind cazurile de dopaj în rîndul sportivilor moldoveni pe plan național și internațional;

13) comunică Agenției Mondiale Anti-Doping cazurile de încălcări ale reglementărilor anti-doping gestionate, precum și solicitările de scutiri pentru uz terapeutic (SUT) pentru sportivii de nivel național;

14) planifică și asigură desfășurarea audierilor sportivilor și ale personalului asistent al acestora suspecțai de încălcarea reglementărilor anti-doping, într-un

cadru corect și echitabil, în conformitate cu legislația în vigoare și cu standardele internaționale;

15) aprobă scutirile de uz terapeutic pentru sportivii de nivel național, la solicitarea scrisă a acestora, în conformitate cu procedura descrisă în Standardul internațional pentru scutiri de uz terapeutic (SUT) al Agenției Mondiale Anti-Doping, și ține evidența scutirilor pentru uz terapeutic (SUT) pentru sportivii de nivel internațional;

16) prezintă anual Guvernului un raport de activitate;

17) instituie comisii specializate în scopul examinării și soluționării unor probleme din activitatea antidoping;

18) inițiază, organizează și desfășoară programul de educație, informare și prevenire a fenomenului de dopaj la nivel național, inclusiv derulează campanii educative armonizate cu programele la nivel european și mondial pentru informarea și educarea sportivilor și a persoanelor din anturajul acestora;

19) conlucrează cu federațiile sportive naționale, Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Național Olimpic și Sportiv, cu Agenția Mondială Anti-Doping și alte organizații antidoping în vederea implimentării strategiilor de prevenire și combatere a dopajului în sport;

20) solicită federațiilor sportive naționale, la începutul fiecărui an calendaristic, calendarul competițional intern și internațional precum și lista cu primii sportivi clasati;

21) întocmește lotul de testare înregistrat și ține evidența localizării sportivilor, potrivit prevederilor Standardului internațional pentru testare al Agenției Mondiale Anti-Doping;

22) colaborează cu structurile internaționale în vedere asigurării procesului de educare, instruire, autorizare, recoltare a probelor și efectuare a testelor antidoping, întru asigurarea îndeplinirii strategiilor de prevenire și combatere a dopajului în sport;

23) inițiază încheierea contractelor dintre Agenție și instituțiile publice, persoanele fizice sau juridice naționale și internaționale, în vederea exercitării atribuțiilor din domeniul de activitate

24) asigură formarea ofițerilor de control doping în cadrul cursului de formare profesională și instruirea periodică în scopul perfecționării acestora;

25) conlucrează cu institutele de cercetări științifice privind cercetările în domeniul prevenirii și combaterii fenomenului de dopaj în sport. conform art. 5, alin. (4), lit. c) al legii nr.185 din 11 iulie 2012 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport;

26) fundamentează și elaborează proiectul de buget privind activitatea proprie;

27) Sesizează Ministerul Afacerilor Interne și Serviciul Vamal în scopul prevenirii și combaterii traficului și consumului ilicit de droguri și de substanțe cuprinse în lista interzisă;

28) Solicită informații necesare de la Camera Înregistrării de Stat, Biroul Național de Statistică și autoritățile administrației publice locale în vederea elaborării listei actualizate a societăților comerciale, care au ca obiect de activitate „activitățile culturale și de agrement / activitățile sportive și recreative”.

29) exercită alte activități care rezultă din prevederile regulamentului de organizare și funcționare a Agenției.

Secțiunea 3. Drepturile Agenției

9. Agenția este investită cu următoarele drepturi:

1) să exercite controlul asupra respectării legislației în vigoare referitor la domeniile sale de activitate; să înainteze propuneri privind suspendarea acțiunilor sau anularea acestora în cazul constatării unor abateri de la normele și standardele în vigoare;

2) să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, structurile sportive, societățile comerciale și organizațiile necomerciale, informația, pe care aceștia au obligația să o furnizeze conform legii, pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin;

3) să participe, în calitate de membru cu drepturi depline, în activitatea asociațiilor și uniunilor regionale și internaționale specializate în domeniu;

4) să antreneze, în modul stabilit, la examinarea problemelor ce țin de competența sa, specialiști din ministere, alte autorități administrative centrale, autorități ale administrației publice locale, asociații, întreprinderi, instituții și organizații, naționale sau internaționale precum și experți netitulari;

5) să coopereze cu organismele internaționale de profil, să negocieze și să propună subiecților de drept ai Republicii Moldova să încheie, în modul stabilit, tratate cu autoritățile publice centrale din străinătate pentru soluționarea problemelor puse în sarcina sa;

6) să instituie în cadrul Agenției grupuri de lucru, comitete tehnice, comisii și consilii în domeniile sale de activitate; să creeze, cu acordul Guvernului, grupuri de lucru interministeriale; să convoace consfătuiri intersectoriale în problemele ce țin de competența sa;

7) să aprobe delegarea în interiorul țării și în străinătate a specialiștilor din cadrul Agenției;

8) să utilizeze, în scopul realizării sarcinilor sale, ajutorul tehnic și financiar oferit de organizațiile internaționale și de donatorii interni și externi;

9) să posede și să administreze bunurile ce i-au fost transmise, precum și cele procurate ca urmare a activității desfășurate în conformitate cu împuternicirile sale;

10) să elibereze, să retragă și să anuleze certificatele de calificare a specialiștilor în domeniile sale de activitate, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege.

11) să beneficieze de alte drepturi ce rezultă din prevederile legislației în vigoare.

Capitolul III. Organizarea activității Agenției

Secțiunea 1. Consiliul administrativ

10. Agenția este condusă de un Consiliu administrativ, organ decizional având în componența sa 7 membri, inclusiv

1) directorul general al Agenției, numit în funcție de guvern;

2) doi reprezentanți ai autorității administrației publice centrale de specialitate;

3) doi reprezentanți desemnați de Comitetul Național Olimpic și Sport (unul dintre ei fiind reprezentant al federațiilor sportive naționale);

4) un reprezentant din domeniul farmacologiei, desemnat de Ministerul Sănătății;

5) un reprezentant din domeniul medicinei sportive, desemnat de Ministerul Sănătății.

11. Consiliul administrativ al Agenției:

1) examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Agenției în vederea promovării politicii de combatere la nivel național a fenomenului de dopaj;

2) modifică și ajustează statul de personal al Agenției, în funcție de necesitatea optimizării formelor organizatorice, în limitele structurii și efectivului aprobate de Guvern, precum și ale fondului de retribuire a muncii;

3) repartizează obligațiile de funcții și stabilește gradul de responsabilitate a directorul general adjunct.

4) stabilește sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile, conform domeniilor de competență, ale șefilor servicii ale Agenției.

12. Mandatul membrilor Consiliului administrativ este de 4 ani, fiind irevocabil, cu excepția cazurilor în care aceștia își pierd calitatea pentru care au fost desemnați.

13. Membrii Consiliului administrativ sînt obligați să respecte secretul profesional.

14. Consiliul administrativ se întrunește în ședințe ordinare trimestriale și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, la solicitarea președintelui sau a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

15. Convocarea Consiliului administrativ se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi și documentația necesară.

16. Deciziile Consiliului se adoptă cu simpla majoritate de voturi ale membrilor Consiliului și se realizează prin ordinele directorului general al Agenției.

Secțiunea 2. Directorul general

17. Directorul general al Agenției este numit în funcție de către Guvern;

18. Directorul general al Agenției:

1) asigură respectarea conformă a actelor legislative și normative, realizarea sarcinilor ce decurg din prezentul Regulament;

2) numește și eliberează din funcție angajații Agenției; aplică în privința lor măsuri de stimulare sau disciplinare, în conformitate cu legislația;

3) aprobă salariile de funcție ale lucrătorilor Agenției, în conformitate cu legislația în vigoare;

4) deleghează în deplasări de serviciu în interiorul țării și peste hotarele ei, angajații Agenției;

5) coordonează elaborarea proiectului bugetului anual al Agenției și, în caz de necesitate, intervine cu propuneri privind alocarea suplimentară a resurselor financiare pentru acțiuni concrete; exercită controlul asupra utilizării conform destinației a mijloacelor bugetare;

6) semnează documentele financiare și este ordonatorul finanțelor de care dispune;

7) emite ordine ce vizează activitatea de bază a Agenției și controlează executarea lor;

8) reprezintă Agenția în relațiile cu persoanele juridice de drept public și privat;

9) reprezintă interesele Agenției în relațiile cu organele de stat, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din alte state, cu autoritățile și organismele internaționale și cu autoritățile similare din alte țări, încheie și reziliază contracte, conform competențelor atribuite;

10) atribuie sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile, conform domeniilor de competență, ale șefilor servicii ale Agenției.

11) prezidează ședințele Consiliului Administrativ;

12) exercită și alte împuterniciri atribuite prin lege.

19. Directorul general este asistat în activitatea sa de un director general adjunct, numit și eliberat din funcție de Guvern, la propunerea directorului general, în condițiile legii.

Secțiunea 3. Corespondența

20. Corespondența Agenției este semnată de directorul general, sau de director general adjunct.

21. Semnăturile pe documentele oficiale ale Agenției sînt aplicate de directorul general sau de membrii Consiliului administrativ, după caz. Semnăturile vor fi aplicate în următoarele forme:

semnătură personală;

semnătură digitală.

Secțiunea 4. Colaborarea în cadrul consiliilor, comisiilor și grupurilor de lucru

22. Agenția colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte ministere și autorități publice centrale și locale, respectiv cu societatea civilă.